



## N° 31

### I. DATOS GENERALES

Asignatura	SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE I
Código	IC501
Condición	OBLIGATORIO
Pre- Requisito	CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
No de horas de Clase	4 HORAS, (TEORIA: 02 – PRACTICA: 02)
No de Créditos	3 CREDITOS
Ciclo	QUINTO - V
Semestre Académico	2022 – A
Duración	17 SEMANAS
Docentes	Mg. CPC ANDRADE GARCIA, MIGUEL ANGEL Mg. CPC MENA SILVA, MIGUEL Mg. CPC TAFUR ALEGRIA, ESTHER ELEN

### II. SUMILLA

La asignatura de Sistema de Información Contable I, es de naturaleza teórico-práctico, de carácter obligatorio. Tiene como propósito desarrollar la capacidad de aprender el uso, diseño, administración y evaluación de los Sistemas de Contabilidad (SIC) a través del conocimiento del hardware, software y procedimientos; así como la conducción, descripción, aplicación y control de los SIC, útil para la toma de decisiones y el desarrollo de su capacidad para utilizar nuevas tecnologías.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

- Unidad I** : Conceptos generales de sistema de información general.
- Unidad II** : Estructura y tecnología de los sistemas de información contable.
- Unidad III** : Cambios tecnológicos en el campo de la contabilidad.
- Unidad IV** : Sistemas de información de una empresa.

Conforme la DIRECTIVA N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA que establece las normas que regulan el desarrollo de la competencia investigativa de los estudiantes a través de la investigación formativa en determinadas asignaturas del plan de estudios de contabilidad, en el curso de Sistema de Información Contable I los alumnos deben presentar como producto acreditable una monografía descriptiva.

### III. LOGRO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

Al finalizar la asignatura, los estudiantes elaboran conclusiones en el tratamiento de la información y uso de las técnicas y sistemas de información contable utilizando nuevas tecnologías para la toma de decisiones en la empresa.

#### IV. PROGRAMACIÓN POR UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>Unidad Didáctica</b>	I. Conceptos generales de sistema de información general					
<b>Logro de la Unidad</b>	Al finalizar la Unidad I el estudiante identifica los conceptos generales de las TIC mediante el análisis de estructuras					
<b>Duración</b>	Semanas 1,2,3,4					
<b>Semana</b>	<b>CONTENIDO CONCEPTUAL</b>	<b>CONTENIDO PROCEDIMENTAL</b>	<b>CONTENIDO ACTITUDINAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>INDICADORES DEL LOGRO</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACION</b>
1	<b>COMPUTACIÓN</b> 01.01 Historia de la Computación. 01.02 Terminología. 01.03 Tecnología del Hardware. 01.04 Tecnología del Software. Virus y Antivirus Informático. 01.05 Comercio Electrónico. 01.06 Diccionario de datos. 01.07 Almacén de datos	Analiza las lecturas de la evolución de la computación. Desarrolla la temática con ayuda visual (PPT) que deviene en una tarea individual: organizar resumen temático.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Se interesa sobre la tecnología del software y hardware, haciendo uso de diagramas	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
2	<b>SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b> 02.01 Sistemas. 02.02 Teoría General, Elementos, Clasificación, Características y Funcionamiento de los Sistemas. 02.03 Sistemas de Información Gerencial "SIG". 02.04 Componentes y Principios del SIG. 02.05 Problemas de la Información. 02.06 Inteligencia Artificial y Negocios inteligentes.	Desarrolla las teorías, elementos, características de los sistemas de información gerencial.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Reconoce sus ventajas y desventajas del sistema de información contable.	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
3	<b>EL PROCESO ADMINISTRATIVO</b> 03.01 El Proceso Administrativo. 03.02 Planeamiento, Organización, Integración, Dirección y Control. 03.03 Organización y Métodos "OYM" 03.04 La Oficina de OYM. 03.05 Análisis y Estudio de OYM. 03.06 Los Organigramas, Flujogramas y Manuales. <b>EL CONTROL INTERNO EN LOS SISTEMAS</b> 03.07 El Control, Objetivos y Elementos. 03.08 Tipos. Niveles. Proceso. 03.09 El Control en el Sector Privado y Público. 03.10 Amplitud o alcance de los trabajos de Auditoría. 03.11 El control de eficiencia, economía y eficacia. COSO - ERM	Identifica los Proceso Administrativo en las organizaciones.  Analiza los requerimientos de un sistema de organización y métodos.  Evalúa los sistemas de control interno en las organizaciones y el ambiente de control y los riesgos empresariales.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Identifica la responsabilidad de los sistemas informáticos y toma de decisiones.	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
4	<b>ANÁLISIS DE SISTEMAS</b>	Expone sobre sistemas	Actitud proactiva	Identifica el	Identifica la	Promover las

04.01 Los Sistemas y Comportamiento Organizacional. 04.02 Concepción de los Sistemas Informáticos. 04.03 La Informática y la Toma de Decisiones. 04.04 Herramientas para el Desarrollo de los Sistemas. 04.05 El Valor de los Sistemas de Información. 04.06 Estrategias de Sistemas. 04.07 Método de Desarrollo por Análisis Estructurado. 04.08 Método de Prototipos de Sistemas. 04.09 Ciclo de Vida del Desarrollo de los Sistemas. Taller de Análisis y Desarrollo de Sistemas.	informáticos y Comportamiento en las organizaciones para la toma de decisiones.  Describe los métodos de desarrollo por análisis estructurado y Prototipos de Sistemas.	Trabaja en los casos prácticos	contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	responsabilidad de los sistemas informáticos y toma de decisiones	intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
---	---	--------------------------------	--	---	---

<b>Unidad Didáctica</b>	II. Estructura y tecnología de los sistemas de información contable					
<b>Logro de la Unidad</b>	Al finalizar la Unidad II el estudiante desarrolla estrategias administrativas y contables de la calidad total y reingeniería de negocios mediante la aplicación de metodología TIC					
<b>Duración</b>	Semanas 5,6,7,8					
<b>Semana</b>	<b>CONTENIDO CONCEPTUAL</b>	<b>CONTENIDO PROCEDIMENTAL</b>	<b>CONTENIDO ACTITUDINAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>INDICADORES DEL LOGRO</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACION</b>
5	<b>MOTIVACIÓN, CREATIVIDAD Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</b> 05.01 Teoría de la Motivación y la Creatividad 05.02 Desarrollo Organizacional (DO). COACHING 05.03 Perspectiva Histórica del Comportamiento Organizacional CO	Desarrolla mapa conceptual sobre el comportamiento organizacional. Desarrolla los conocimientos en el desarrollo de las tareas de realimentación	Actitud proactiva	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Demostrar el comportamiento y fundamentos del comportamiento en las organizaciones	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
6	<b>MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN</b> 06.01 El Trabajo. 06.02 Simplificación del Trabajo 06.03 Estrategias Administrativas en Búsqueda de la Excelencia 06.04 Calidad Total. Reingeniería de los Negocios. 06.05 ABC. Justo a Tiempo. Teoría de las Restricciones. 06.06 Cadena de Valores de Michel Porter. 06.07 Capital Intelectual (CI) 06.08 Administración del Conocimiento. Economía del Conocimiento 06.09 Contabilidad del Conocimiento 06.10 Negocios Inteligentes 06.11 IBM Rational Unified Process RUP, Herramientas configurar RUP para las necesidades	Analizar concepto de la calidad total, su importancia en el mundo empresarial y en la sociedad globalizada de hoy.  Entiende la Competitividad.  Desarrollar la aplicación y usos de los círculos de calidad en la organización.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Desarrollar las estrategias administrativas, económicas y contables de la calidad total y reingeniería en los negocios	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase

	específicas del proyecto. Herramientas para transformar conocimientos internos en componentes del proceso. 06.12 Cuadro de Mandos Integrales (CMI). 06.13 Plataforma de Tics: Enterprise Resource Planning (ERP), Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM), Computación en Nubes. WIFI. Consumerización TI.					
7	<b>PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA.</b> 07.01. Gráficas de Organización. Diagramas de Flujos. 07.02. Guías Internacionales Contables y TIC's 07.03. Plan Contable Empresarial (PCE) y Reglamento N° 234 SUNAT 07.04. Diseños de Formatos. Sistema de Codificación. 07.05. Procedimientos, Validación y Controles. Auto codificación. 07.06. Naturaleza de la Toma de Decisiones. 07.07. Manuales. Capacitación. Web minar. Networking. 07.010. Administración TIC. CEO. Jefe de Informática	Desarrollar los fundamentos del diseño organizacional y tipos de estructura organizacional.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Indagar sobre el diseño y tipos de organizacional y sistemas contables e informáticos.	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase
8	<b>EXAMEN PARCIAL</b>					

<b>Unidad Didáctica</b>	<b>III. Cambios tecnológicos en el campo de la Contabilidad</b>					
<b>Logro de la Unidad</b>	Al finalizar la Unidad III el estudiante identifica modelos de Software de sistemas contables mediante la identificación de problema-solución en la aplicación de casos prácticos					
<b>Duración</b>	Semanas 9,10,11,12					
<b>Semana</b>	<b>CONTENIDO CONCEPTUAL</b>	<b>CONTENIDO PROCEDIMENTAL</b>	<b>CONTENIDO ACTITUDINAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>INDICADORES DEL LOGRO</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACION</b>
9	<b>EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO CONTABLE</b> 09.01 Historia del Pensamiento Contable 09.02 Datos Biográficos de Luca Paciolo. 09.03 Estructura Contable y su modificación de Paciolo. 09.04 Sistema Manuales: Teoría Extensión del Registro. 09.05 Sistema Hojas Movibles: Principio	Prepara modelos en los sistemas de contabilidad.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Analiza los principios contables des su origen histórico	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase

	<p>Simultaneidad</p> <p>09.06 Sistemas de Hojas Continuas: Principio de la Retención y Manejo Automático de los Datos.</p> <p>09.07 Documentos, Firma y Transacciones Digitales.</p> <p>09.08 Sistemas en Tiempo Real: Principio de la Actualización en Línea</p>					
10	<p><b>EL SISTEMA DE CONTABILIDAD</b></p> <p>10.01 Información y Alcance del Sistema Contable.</p> <p>10.02 Sistemas de Registro de las Transacciones Contables.</p> <p>10.03 Normatividad Resolución N° 234 SUNAT</p> <p>10.04 Normatividad Contable y Aplicación del Plan Contable General Empresarial (PCGE) y Gubernamental (PCG)</p> <p>10.05 La Contabilidad Gubernamental Ambiente SIC.</p> <p>10.06 Suministro de Información y Principios de la Contabilidad Gubernamental.</p> <p>10.07 El Proceso Contable Gubernamental.</p> <p>10.08 Factores para Implantar Sistemas.</p> <p>10.09 Características de la información Contable.</p> <p>10.10 Limitaciones del Sistema Contable.</p> <p>10.11 Base para el Diseño Integral del Sistema de Contabilidad</p> <p>10.12 Sistema Contable en Base Comprobantes Diario.</p>	<p>Prepara técnicas para documentar y comunicar decisiones.</p>	<p>Actitud proactiva</p> <p>Trabaja en los casos prácticos</p>	<p>Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas</p>	<p>Desarrolla los modelos de Software Gubernamental</p>	<p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p>
11	<p><b>GESTIÓN VENTAS Y CUENTAS POR COBRAR.</b></p> <p>11.01. Objetivo de la Gestión de Ventas.</p> <p>11.02. Organización Diagrama de Contexto de la Gestión de Ventas.</p> <p>11.03. Funciones, Políticas, Condiciones y Modalidades de las Ventas</p> <p>11.04. Diagrama de Contexto de la Venta</p> <p>11.05. Estudio del Mercado. Gastos, Costo y Utilidades de la Venta</p> <p>11.06. Cuentas por Cobrar</p> <p>11.07. NIC – NIIF. Asientos en Contabilidad</p> <p>11.08. Información a SUNAT</p> <p><b>GESTIÓN COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR.</b></p> <p>11.09. Objetivos de la Gestión de Compras.</p> <p>11.10. Organización de las Compras. Diagramas de Contexto de Compras.</p> <p>11.11. Modalidades y Condiciones de las Compras Locales.</p> <p>11.12. Modalidades y Condiciones de las Importaciones.</p> <p>11.13. Políticas de Compras.</p>	<p>Presenta técnicas para documentar la gestión de ventas y cuentas por cobrar en las organizaciones.</p>	<p>Actitud proactiva</p> <p>Trabaja en los casos prácticos</p>	<p>Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas</p>	<p>Desarrolla los modelos de Software de los sistemas de gestión en cuentas por cobrar y pagar y aplicación de casos prácticos.</p>	<p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p>

	11.14. NIC – NIIF. Asientos en Contabilidad. 11.15. Información a SUNAT					
12	<b>GESTIÓN DE TESORERÍA.</b> 12.01. El Efectivo y los Fondos. 12.02. Los Bancos y la Gestión de Tesorería y Diagramas de Contexto. 12.03. Tesorería: Ingresos por Depositar. Depósitos en Bancos 12.04. Notas de Crédito y Débito de Bancos. Desembolsos. 12.05. Políticas Financieras. Reportes del Desembolso y Cobranzas 12.06. NIC – NIIF. Asiento en Contabilidad 12.07. Información a SUNAT.	Prepara técnicas para documentar la gestión de tesorería en las organizaciones.	Actitud proactiva Trabaja en los casos prácticos	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Desarrolla los modelos de Software de los sistemas de gestión en cuentas de tesorería y aplicación de casos prácticos	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase

<b>Unidad Didáctica</b>	IV. <b>Sistemas de información de una empresa</b>					
<b>Logro de la Unidad</b>	Al finalizar la Unidad II el estudiante desarrolla estrategias administrativas y contables de la calidad total y reingeniería de negocios mediante la aplicación de metodología TIC					
<b>Duración</b>	Semanas 13,14,15,16					
<b>Semana</b>	<b>CONTENIDO CONCEPTUAL</b>	<b>CONTENIDO PROCEDIMENTAL</b>	<b>CONTENIDO ACTITUDINAL</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>INDICADORES DEL LOGRO</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACION</b>
13	<b>SISTEMA DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS.</b> 13.01. Definición y Clasificación de las Existencias. 13.02. Organización Área Inventarios. Diagrama de contexto de Existencias. 13.03. Sistemas de Control de Inventarios. 13.04. Planeamiento de la Toma de Inventario. 13.05. Métodos de Valuación de las Existencias. Diferencias de Inventarios. 13.06. Políticas de Existencias. 13.07. NIC – NIIF. Asientos en Contabilidad 13.08. Información a SUNAT <b>GESTIÓN DE ACTIVO FIJO</b> 13.09. Definición, Clasificación y Evaluación Activo Fijo 13.10. Diagrama de Contexto. Procesos administrativos, controles y normas 13.11. NIC 16. Valuación de Inmuebles, Maquinaria y Equipo Revaluación / Ajuste y Depreciación	Prepara técnicas para documentar los sistemas de existencias y activos fijos en las organizaciones	Actitud proactiva	Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas	Desarrolla los modelos de Software de los sistemas de Existencias y Activo Fijo y su aplicación de casos prácticos	Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase

	<p>13.12. Revelación de Información</p> <p>13.13. Arrendamientos Financieros</p> <p>13.14. Revelación de Información de Arrendamiento Financiero</p> <p>13.15. Normas y procedimientos prácticos para la toma de inventarios físicos. Superintendencia de Bienes Nacionales</p> <p>13.16. Dispositivos Legales: Saneamiento Propiedad Mobiliaria del Estado</p> <p>13.17. Políticas de Activo Fijo. Asientos en Contabilidad.</p> <p>13.18. Información a SUNAT</p>					
14	<p><b>GESTION DE POTENCIALIDADES HUMANAS.</b></p> <p>14.01. Función y Responsabilidades de la Gestión de Potencialidades Humanas.</p> <p>14.02. Políticas, Principios y Estructuras Orgánicas.</p> <p>14.03. Diagrama de Contexto de la Gestión de Potencialidades Humanas.</p> <p>14.04. Sistemas Salarios. Planilla Remuneraciones. Obligaciones Laborales.</p> <p>14.05. Asiento en Contabilidad</p> <p>14.06. Información a SUNAT.</p>	<p>Desarrolla mediante capacitación por competencias. Implementa indicadores de Recursos Humanos para evaluar competencias.</p>	<p>Actitud proactiva</p> <p>Trabaja en los casos prácticos</p>	<p>Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas</p>	<p>Desarrolla los modelos de Software de los sistemas recursos humanos y su aplicación de casos prácticos</p>	<p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p>
15	<p><b>CUENTAS CORRIENTES DEUDORAS Y ACREEDORAS</b></p> <p>15.01. Cuentas de Control.</p> <p>15.02. Delimitaciones del Sistema Informático de Cuentas Corrientes</p> <p>15.03. Mantenimiento Tablas o Bases de Datos Maestros</p> <p>15.04. Políticas de Ctas. Ctes. Deudoras /Acreedoras</p> <p>15.05. Contabilidad</p> <p>15.06. Información a la SUNAT</p>	<p>Reconoce los sistemas informáticos que ofrece el software para las necesidades de información de cuentas corrientes en las organizaciones.</p>	<p>Actitud proactiva</p> <p>Trabaja en los casos prácticos</p>	<p>Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas</p>	<p>Desarrolla los modelos de Software de Cuentas Corrientes y su aplicación de casos prácticos .</p>	<p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p>
16	<b>EXAMEN FINAL</b>					
17	<b>EXAMEN SUSTITUTORIO</b>					

## PROGRAMA DE PRACTICAS

SEMANA	TITULO DE LA PRACTICA	CONTENIDO
1	Historia de la computación	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
2	Sistemas de información gerencial SIG	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
3	Métodos OYM	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
4	Toma de Decisiones	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
5	La Motivación	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
6	Cadena de Valor	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
7	Plan Contable	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
8	N/A	
9	Luca Paciolo	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
10	Normatividad Contable	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
11	Políticas de Ventas	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
12	Políticas de Tesorería	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
13	Políticas de Existencias	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
14	Políticas de RRHH	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación
15	Datos maestros	Responde cuestionario mediante un control dinámico mediante el método de concurso y participación

## CRONOGRAMA DE INVESTIGACIÓN FORMATIVA

UNIDAD	SEMANA	CONTENIDO	INTRUMENTO DE EVALUACIÓN					CAPACIDADES																														
Unidad I	1	Se explica las condiciones de E-A, de monitoreo y cronograma de evaluación del avance del trabajo por unidad	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Rúbrica</td> <td>Deficiente</td> <td>Regular</td> <td>Bueno</td> <td>Excelente</td> </tr> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Rúbrica	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente	Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Observación
	Rúbrica	Deficiente						Regular	Bueno	Excelente																												
	Justifica el tema escogido																																					
	Realiza presentaciones preliminares																																					
Realiza las correcciones sugeridas																																						
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
2	Propuesta de temas																																					
3	Elección del tema																																					
4	Acopio de información bibliográfica																																					
Unidad II	5	Esquema de contenido	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Indagación					
	Justifica el tema escogido																																					
	Realiza presentaciones preliminares																																					
	Realiza las correcciones sugeridas																																					
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
6	Revisiones de avances																																					
7	Revisiones de avances																																					
8	Suspensión por Examen Parcial																																					
Unidad III	9	Redacción académica: sistematización, comparación, resumen, paráfrasis, comentario	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Análisis					
	Justifica el tema escogido																																					
	Realiza presentaciones preliminares																																					
	Realiza las correcciones sugeridas																																					
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
10	Registro de información con formato APA																																					
11	Revisión preliminar																																					
12	Entrega de producto																																					
Unidad IV	13	Exposición del producto	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Justifica el tema escogido</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza presentaciones preliminares</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realiza las correcciones sugeridas</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Revisión del Informe Final</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					Justifica el tema escogido					Realiza presentaciones preliminares					Realiza las correcciones sugeridas					Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA					Revisión del Informe Final					Sistematización					
	Justifica el tema escogido																																					
Realiza presentaciones preliminares																																						
Realiza las correcciones sugeridas																																						
Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA																																						
Revisión del Informe Final																																						
14	Envío de Trabajos a Dirección Académica																																					
								Comprensión																														
								Pensamiento crítico																														
								Pensamiento creativo																														
								Resolución de problemas																														
								Experimentación																														

## V. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

1. Estrategia didáctica:
  - a. Aprendizaje colaborativo
  - b. Comprende los contenidos
2. Estrategia de transferencia:
  - a. Asimila y analiza los contenidos
  - b. Comprensión de los SICs.
  - c. Debates, etc.
3. Estrategia participativa de grupo:
  - a. Organiza información
  - b. Produce Compara y concluye.
  - c. Debate de ideas
  - d. Organiza el trabajo en grupo y evalúa la participación de los participantes

## VI. MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS RECURSOS DIDACTICOS:

Señalar todos aquellos materiales y recursos didácticos que se utilizan para el desarrollo de la asignatura.

MEDIOS INFORMÁTICOS	MATERIALES EDUCATIVOS IMPRESOS	MATERIALES DIGITALES
a. Multimedia b. Computadora c. Telemática d. Internet e. Correo electrónico.	a. Libros b. Revistas	Diapositivas

## VII. EVALUACIÓN:

ASPECTOS	CRITERIOS	INSTRUMENTOS
CONCEPTUALES	Retención de los temas expuestos en las unidades	Examen Oral y Escrito
PROCEDIMENTALES	Habilidad para detectar problemas y solucionar con herramientas de SIC'S	Prácticas dirigidas y de Laboratorio de informática
ACTITUDINALES	Valora la importancia de los sistemas de información para su formación profesional.	Exposición grupal
INVESTIGACIÓN FORMATIVA	Desarrollo de un trabajo de investigación monográfico	Lista de cotejo
RESPONSABILIDAD SOCIAL	Desarrolla una actividad que reporte y expone	Lista de cotejo

**Promedio de Nota Final** (Se debe considerar una fórmula para sacar el promedio final).

EVALUACIONES	PESOS Y COEFICIENTES
Examen Parcial (EP)	20%
Examen Final (EF)	20%
Trabajos Prácticos (PC)	30%
Evaluación Actitudinal (PA)	10%
Investigación Formativa (IF)	15%
Responsabilidad Social (RS)	05%

$$NF = 0.20EP + 0.20EF + 0.30PC + 0.10PA + 0.15IF + 0.05RS$$

## VIII. BIBLIOGRAFÍA:

- Alvarado, J. (2002). *Manual de Contabilidad Gubernamental*. Lima,Peru: Centro Interamericano de Asesoría Técnica CIAT.
- De Fernandez, E. (1998). *Sistemas de Informacion Contable I y II*. Buenos Aires, Argentina: Machi.
- Fernandez, J. (1977). *El Proceso Administrativo*. Mexico: Diana.
- Ferry, G. (1970). *Administración y Control de Oficina*. México: CECS.
- Gómez, J. (1960). *El Control Interno de los Negocios*. Mexico: Fondo de Cultura Económica.
- Howard, L. (1970). *Sistemas De Decisión Gerencial*. buenos Aires, Argentina: El Ateneo.
- Iannacone M, O. (1977). *La Contabilidad en los Sistemas de Información Gerencial*. Lima: GESCO.
- KENDALL, K & KENDALL, J. (1997). *Analisis y Diseño de Sistemas*. México: Prentice Hall Hispanoamericana.
- Kramis, J. (1994). *Sistemas y Procedimientos Administrativos*. Mexico: Universidad Iberoamericana.
- Laden, N. & Gildersleeve, R. (1971). *Diseño de sistemas de computación*. México: Limusa-Wiley.
- Littlefield, P. (1967). *Organización de Oficinas*. Mexico: Tela.
- Lucas, H. (1984). *Sistemas de Informacion*. Madrid: Paraninfo.
- Pressman, R. (1993). *Ingeniería de Software*. Madrid: McGraw-Hill.
- Robert N, A. (1964). *La Contabilidad en la Administración de Empresa*. México: Uteha.
- Thierauf, R. (1994). *Sistemas de Información Gerencial para Control y Planificación*. MEXICO: LIMUSA.